

智慧工地评价系统项目部操作手册

项目部注册-报名流程

1.项目方登陆智慧工地公共平台：<http://zhgd.hibuilding.cn/login>

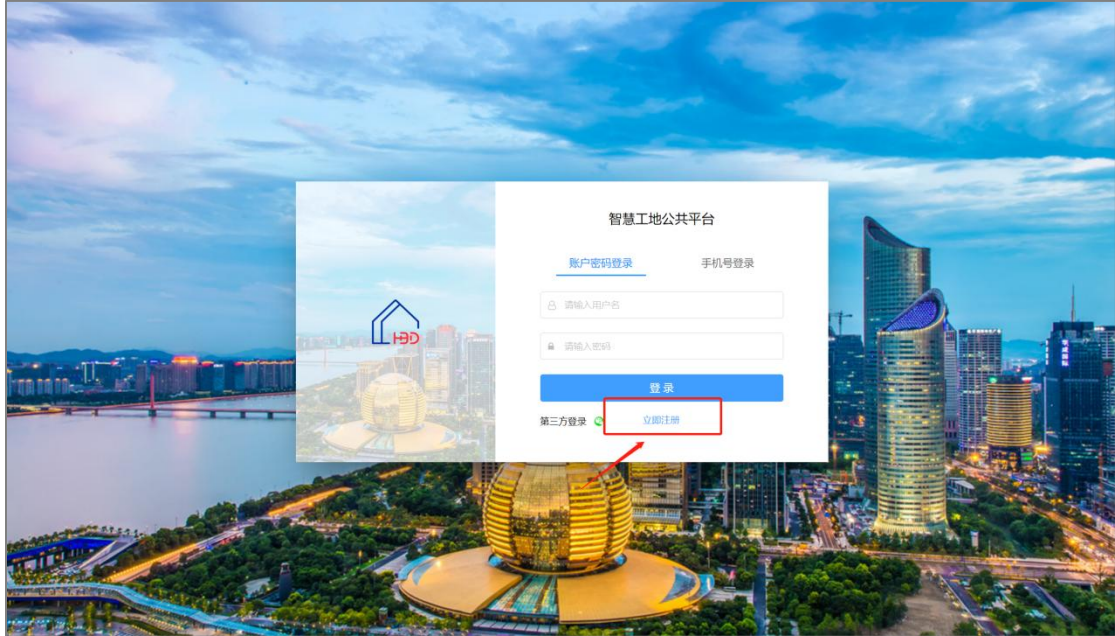


图 1

2.如果之前没有平台账号的用户，请点击【注册】，填写注册信息，完成注册后登陆平台（如图 2 所示）。注：如果之前已经有平台账号的用户可以直接点击登录（如图 3 所示）。

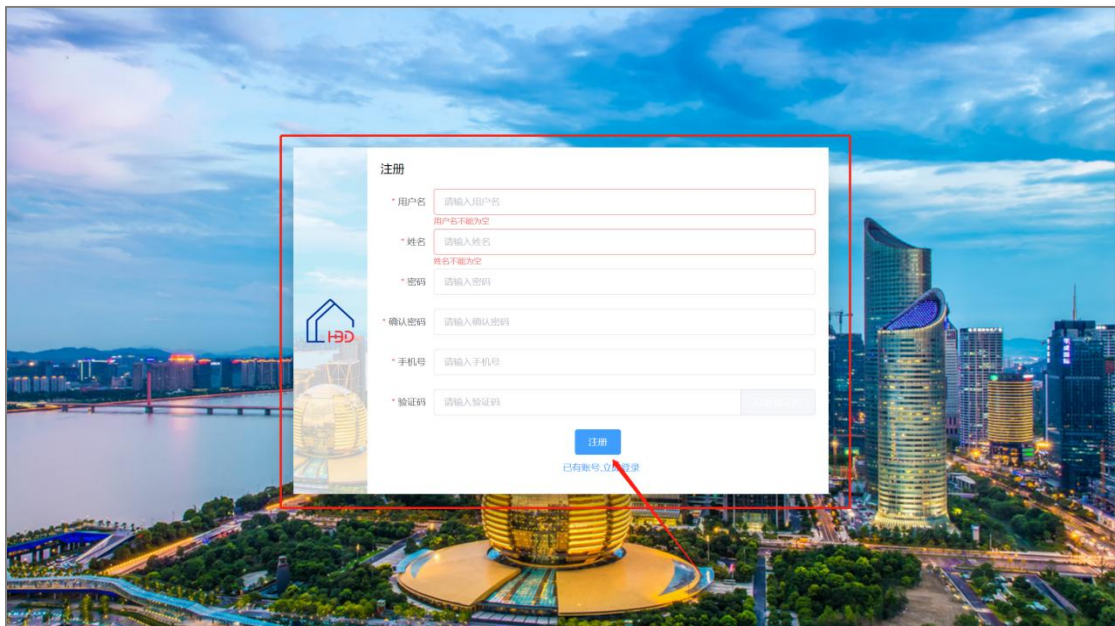


图 2

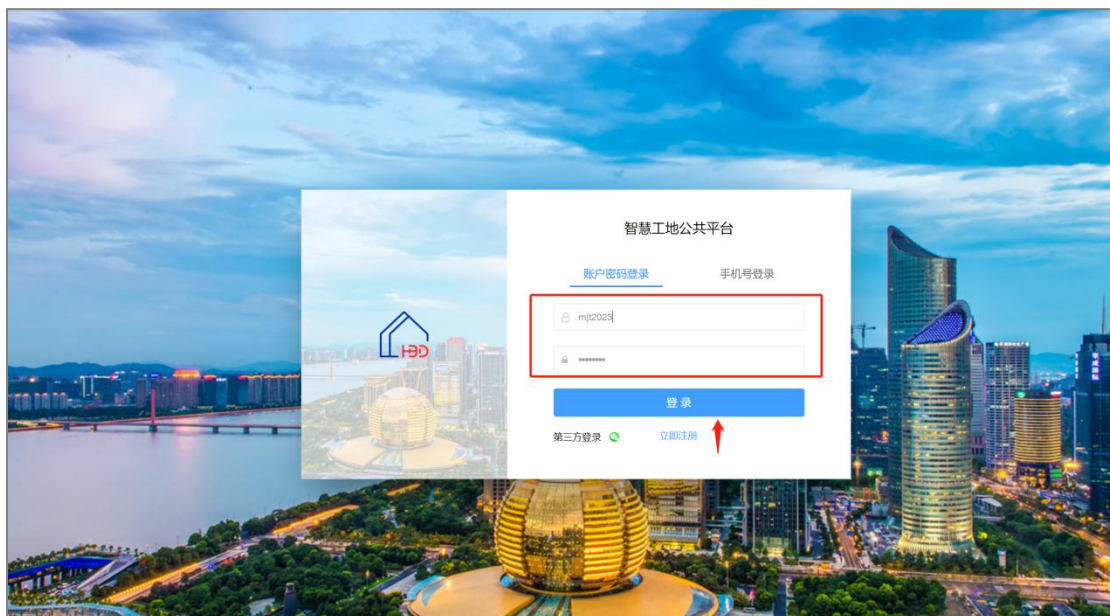


图 3

3.新注册的用户点击【加入组织】，加入单位“2024 年度浙江省智慧工地示范项目评选”输入邀请码为：**obyffdkl**（如图 4、图 5、图 6 所示）；老用户登录系统后如果在【工作中心】页面下看不到“智慧工地评价系统”的权限，请点击【个人中心】-【我的单位】选择【加入组织】（如图 7 所示）。

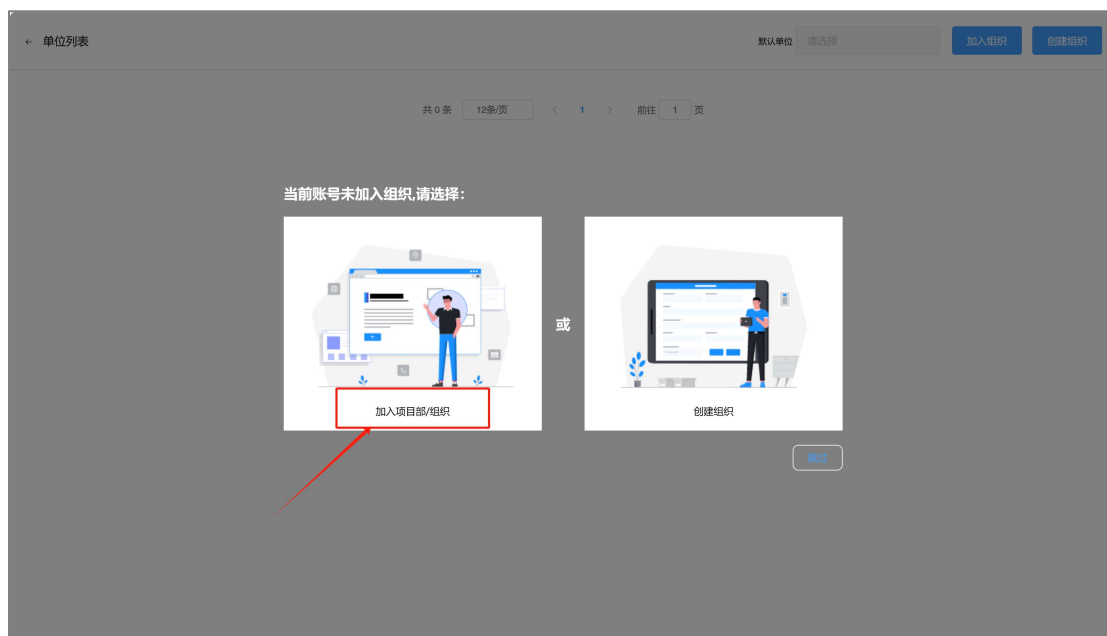


图 4

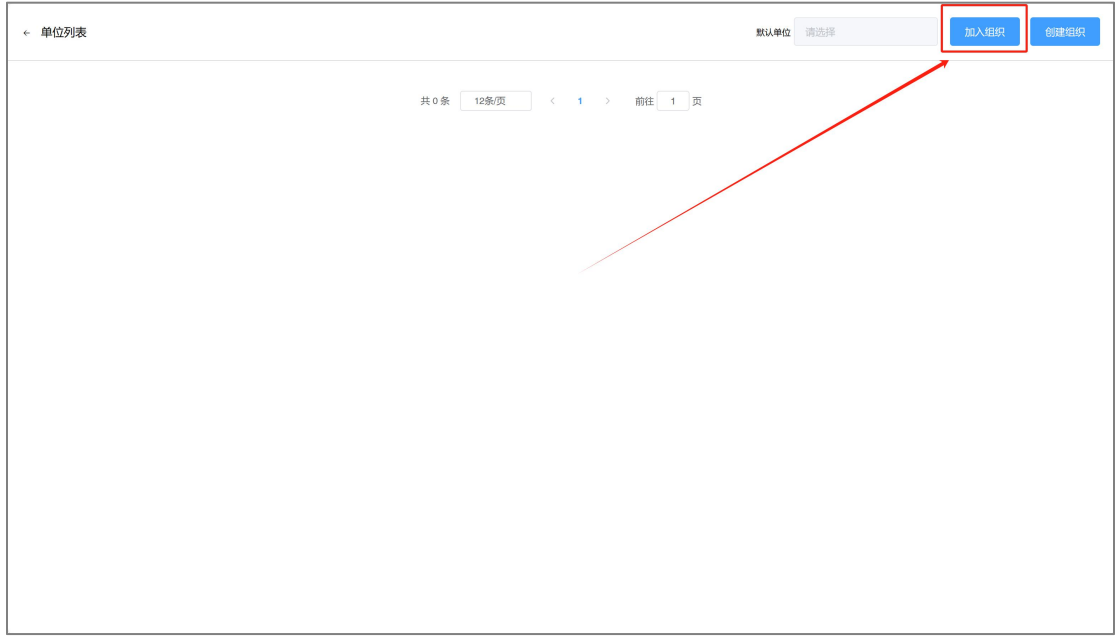


图 5

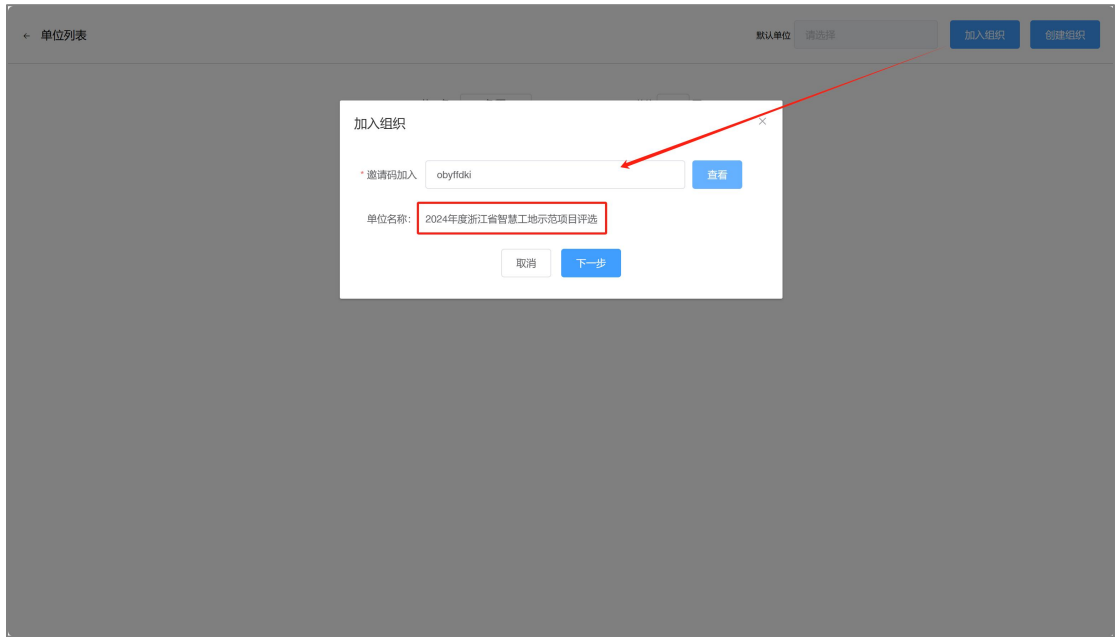


图 6



图 7

输入“邀请码”后，点击【下一步】，组织选择“项目部报名”，岗位选择“项目部”，点击提交，等待管理员审核通过后进入平台（审核时间正常为当天通过审核）。

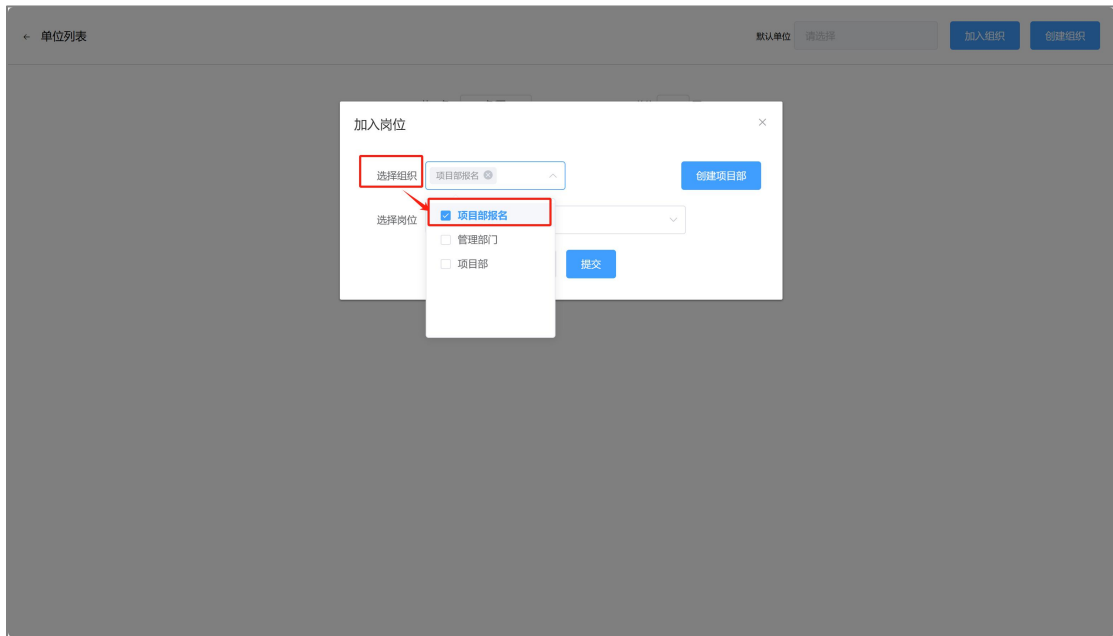


图 8

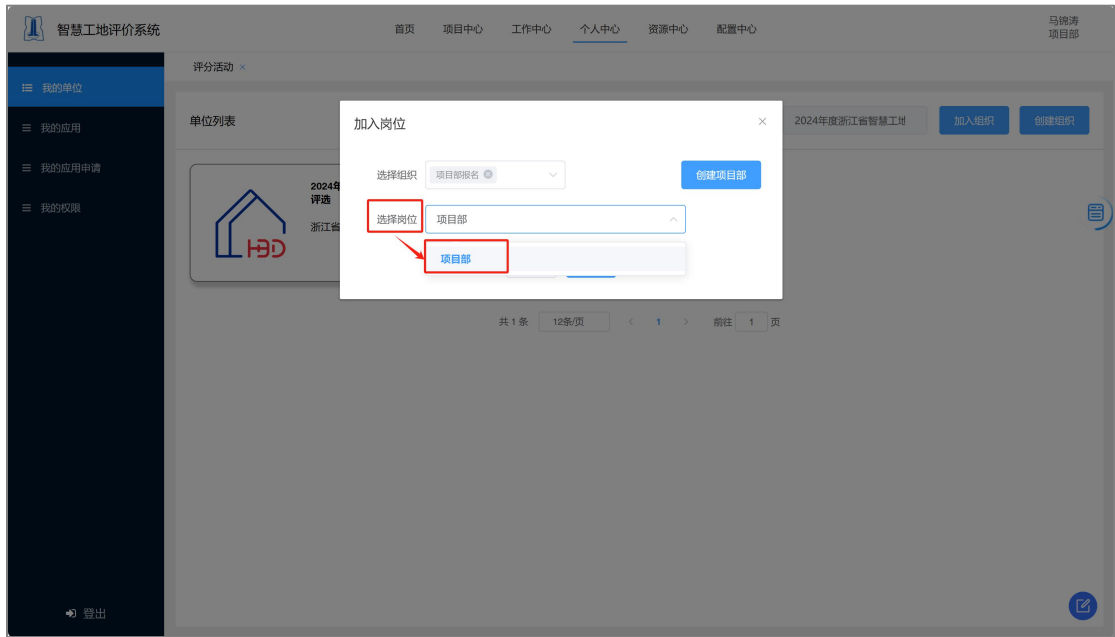


图 9

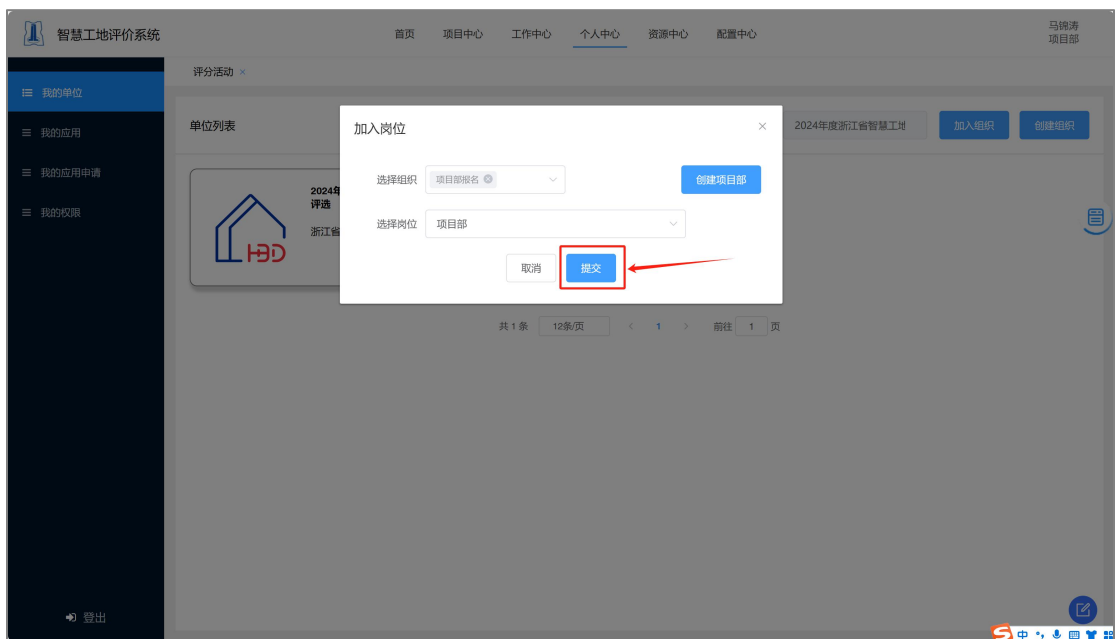


图 10

4.管理员审核通过之后，用户登录进入平台，点击【工作中心】，选择【评分活动】页面，可以看到活动名称为“2024 年度浙江省智慧工地示范项目评选”的活动，点击“报名”参与活动报名。

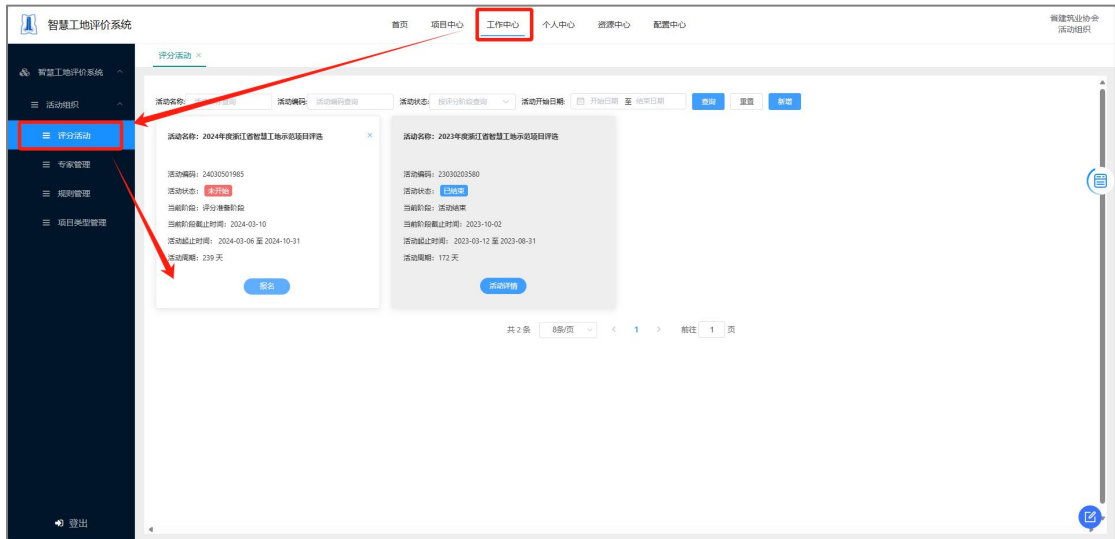


图 11

5.填写完报名信息并上传盖章后的浙江省智慧工地示范项目申报表，点击提交，完成智慧工地示范项目评选报名。

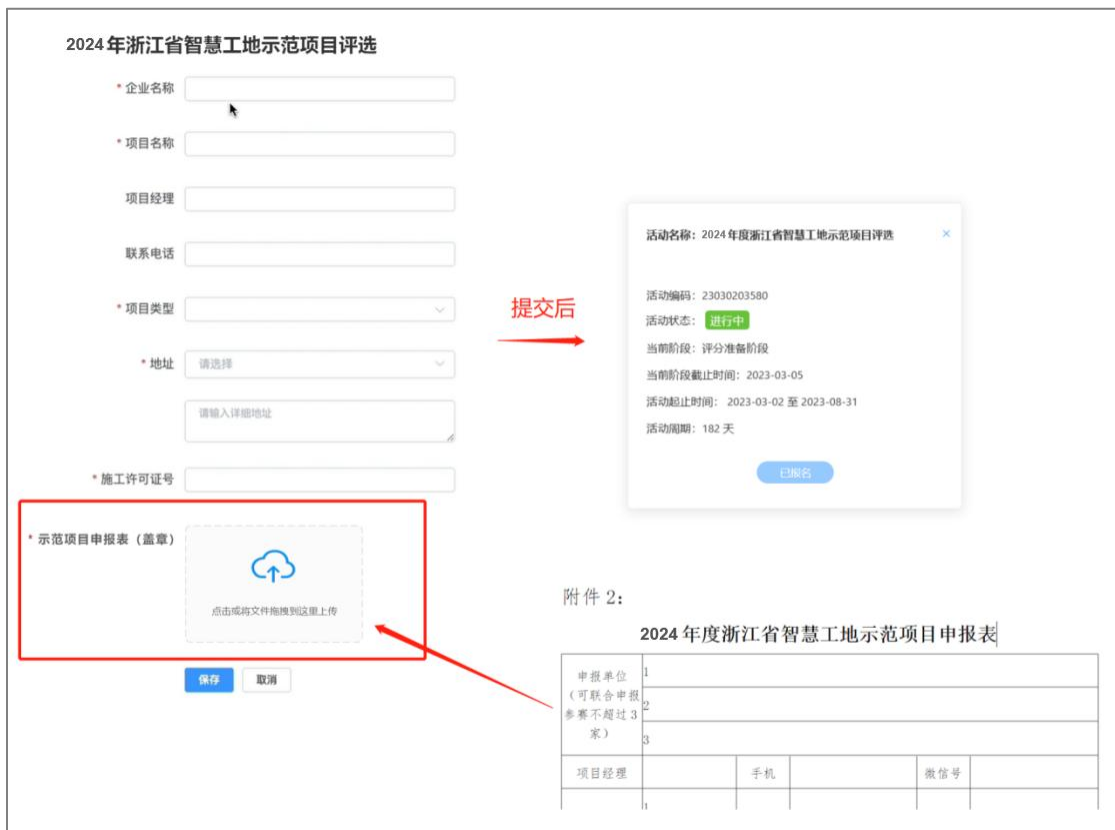


图 12

线上提交资料

报名活动截止后，进入系统，“2024年度浙江省智慧工地示范项目评选”活动点击【编辑资料】，编辑完成后点击“保存”后“返回”，确认资料无误后【提交资料】。（提交的资料对应六大类的哪几类就勾选哪几类，也可以针对六大类每一类上传对应的资料，上传的资料可以是图片、视频、网址、Word、Excel、PDF、PPT。）

注：已经提交资料的项目，截止日前都可以再次编辑提交，系统会以最后一次提交的成果为准。

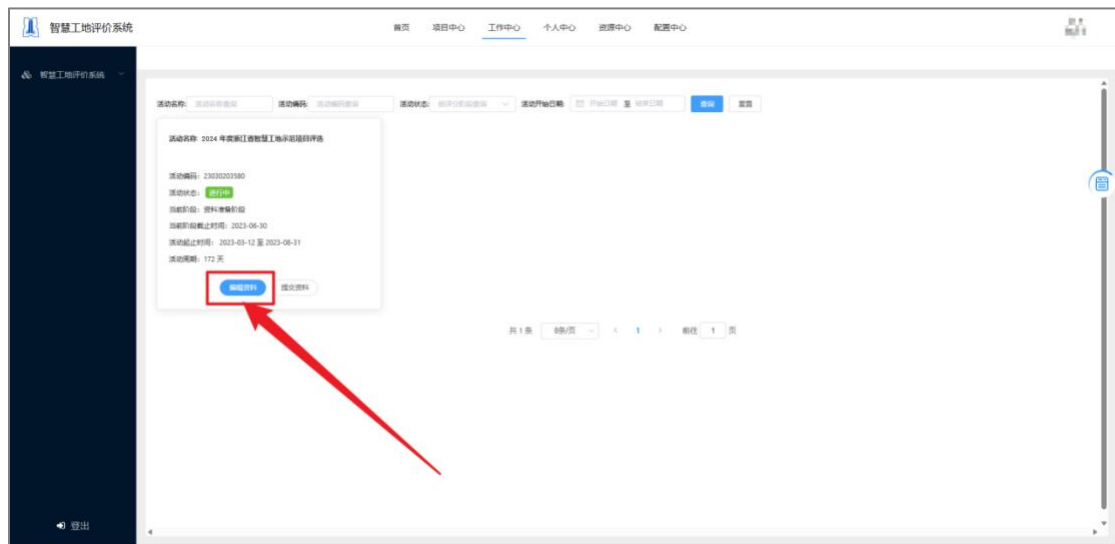


图 13

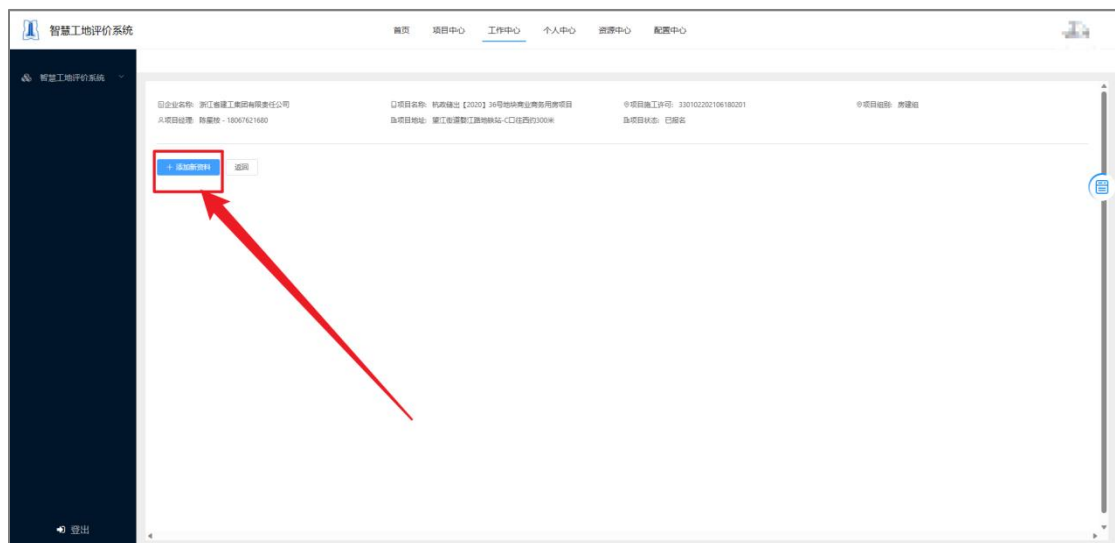


图 14

如果有多种格式的资料可以增加多行。

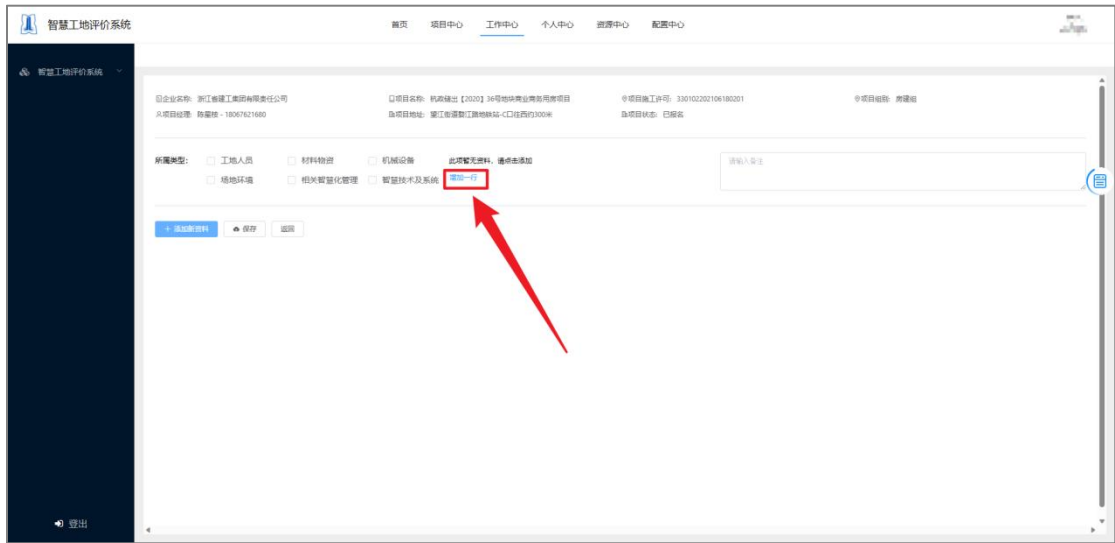


图 15

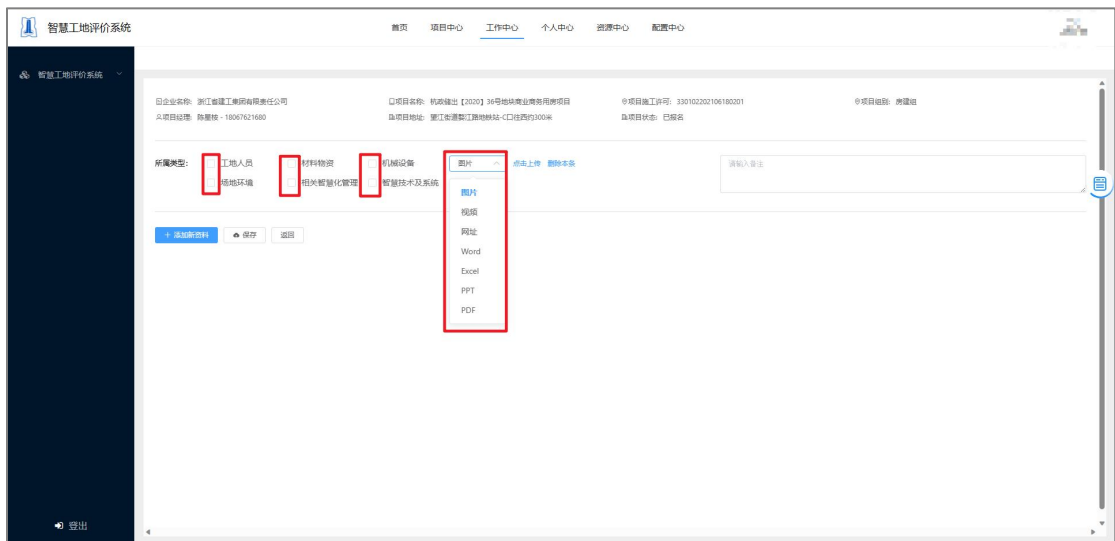


图 16

技术支持：马锦涛
联系电话：18767117009